別紙３

令和　　年　　月　　日

学校　　様

資料返却にあたっての留意事項

調べ学習に世田谷区立図書館の資料をご活用いただきありがとうございます。
さて、今回お送りしました資料は、別紙貸出資料リストのとおりです。
返却の際には、下記により処理いただきますようよろしくお願いいたします。

記

１．　返却資料の確認
別紙貸出資料リストと突き合せいただき、返却漏れがないようお願いいたします。
※もし、紛失等された場合は、当館担当へご連絡ください。

２．　返却方法
（１）図書を梱包し、箱に日本郵便の伝票を貼ってください。
（２）集荷受付センターに連絡し、引き取りに来てもらってください。
（３）集荷担当者に梱包した箱を渡す際、同封の「料金後納差出票（他店差出）」を渡してください。**学校で料金を支払う必要はありません。**
（４）サイズは、梱包の縦・横・高さの合計のｃｍになります。

＜集荷受付センター＞

電話番号（フリーダイヤル）　０８００－０８００－１１１

※ 集荷受付センターの電話受付時間は、午前９時～午後７時です。
（当日配送希望の場合は、午後３時までに連絡してください。）

〒　　－　　　世田谷区　　　電話

図書館　担当（　　）